



Hinweise zur Nutzung des Ford-Transit des TV Jahn-Rheine bei Vereinsfahrten

Ansprechpartner

Lars Steinigeweg
steinigeweg@tvjahn-rheine.de
0170-2994347

1) Abholung

Das Fahrzeug kann zum vereinbarten Mietbeginn im Sportpark des TV Jahn-Rheine abgeholt werden. Nur vorher vereinbarte Änderungen der Abholzeit können berücksichtigt werden.

2) Verfahrensweise vor Fahrtbeginn und Fahrtende!

Das im Fahrzeug liegende Fahrtenbuch muss ausgefüllt werden.

Überprüfen Sie vor Fahrtantritt das Fahrzeug auf etwaige Mängel oder Beschädigungen. Spätere Beanstandungen können ggf. nicht berücksichtigt werden.

Alle Papiere bitte im Fahrzeug belassen.

Das Fahrzeug muss nach jeder Nutzung mit mehr als 50km nachgetankt werden.

Tankstelle: Krimphoff & Schulte (Lingener Damm). Die Tankkarte befindet sich beim Fahrzeugschein in der Sonnenblende.

3) Umgang mit dem Fahrzeug

Das Fahrzeug muss pfleglich behandelt werden, Flaschen, Dosen und sonstiger Unrat muss nach jeder Fahrt entsorgt werden! Verunreinigungen werden mit 20,- € dem Nutzer berechnet. Schäden am Fahrzeug selber werden der Abteilung / dem Fachbereich im Rahmen der Kaskoversicherung in Rechnung gestellt. Die Sitzbänke dürfen nur nach vorheriger Absprache mit Lars Steinigeweg ausgebaut werden. Das Fahrzeug ist ein Personenfahrzeug und nicht für den Transport großer Gegenstände bestimmt.

Für etwaige entstehende Kosten im Rahmen der Nutzung (z.B. Ordnungsstrafen, oder Parktickets) ist der Fahrer verantwortlich. Ordnungsgelder (z.B. zu schnelles Fahren, falsch parken) werden an den Fahrer weitergegeben.

4) Rückgabe des Fahrzeugs

Das Fahrzeug muss entsprechend den o.g. Bestimmungen zum vereinbarten Mietende wieder im Sportpark des TV Jahn-Rheine abgegeben werden. (Öffnungszeiten des Infozentrums beachten)

5) Versicherung

Für das Fahrzeug ist eine Versicherung bei der R + V Versicherung abgeschlossen, die Unterlagen befinden sich im Begleitbuch. Das Fahrzeug ist Kasko versichert mit 500,00 € Eigenanteil.

Bei einem Unfall ist in jedem Fall die Polizei einzuschalten.

6) Kosten

Der nutzenden Abteilung werden pro gefahrenem KM 0,30 € in Rechnung gestellt. (inkl. Diesel)
Quartalsweise werden die Kosten (KM laut Fahrtenbuch) den Abteilungen / Fachbereichen berechnet.