

Abrechnung zur Überweisung / Barauszahlung

Abteilung/Fachbereich: _____

Datum: _____

Name: _____

Überweisung

IBAN	D	E																	
------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Barauszahlung

Betrag erhalten: _____ (Unterschrift des Empfängers)

Fahrtkosten (Einladung oder Ausschreibung der Veranstaltung ist beigelegt):

Fahrtziel: _____

Datum: _____

Grund: _____

KM: _____ x _____ km

Kosten _____

Sonstige Kosten (Originalbelege sind angelegt):

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Gesamt: _____

Sachlich:	
Rechnerisch:	
Konto:	Kostenstelle:
Betrag:	
Buch.-Datum:	
Buch.-Nr.:	
MWSt.:	