

## Abrechnung zur Überweisung / Barauszahlung

Abteilung/Fachbereich: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

**Überweisung**

IBAN 

D	E																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Barauszahlung**

Betrag erhalten: \_\_\_\_\_ (Unterschrift des Empfängers)

**Fahrtkosten (Einladung oder Ausschreibung der Veranstaltung ist beigelegt):**

Fahrtziel: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

KM: \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ km

Kosten \_\_\_\_\_

**Sonstige Kosten (Originalbelege sind angelegt):**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Gesamt: \_\_\_\_\_

Sachlich:	
Rechnerisch:	
Konto:	Kostenstelle:
Betrag:	
Buch.-Datum:	
Buch.-Nr.:	
MWSt.:	